

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Уртенов

« 03 »

2023 г.

Рабочая программа практики

**Учебная практика: технологическая
(проектно - технологическая) практика**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

История; обществознание

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к. пед. н., доц. Лайпанова И.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); профиль – История; обществознание; ОПОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч.год

Протокол № 12 от 03.07.2023

Зав. кафедрой  А.А. Узденова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	14
7.1. Основная литература:	14
7.2. Дополнительная литература:	15
8. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики.....	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	15
9.1. Общесистемные требования	15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики.....	16
9.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..	17
10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
Приложения.....	18

1. Наименование практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми в период летнего отдыха; отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей.

Задачи практики:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы вожатской деятельности»;
- развивать умение взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- развивать умение осуществлять социальное взаимодействие и работать в команде;
- развивать аналитико-рефлексивные, коммуникативные, организаторские, проектные, диагностические и прикладные умения.

Цель и задачи практики определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, (квалификация – бакалавр).

Вид и тип практики, способ и форма её проведения:

Вид практики: учебная.

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная /выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.О.02(У)) относится к обязательной части.

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного прохождения практики студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: «Основы вожатской деятельности», «Педагогика», «Психология».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Технологическая (проектно-технологическая) практика способствует успешному прохождению педагогической практики.	

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, контактная работа составляет 12 часов (практические занятия).

Продолжительность (недель) технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 недель.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Прохождение «Технологической (проектно-технологической) практики» направлено на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: особенности социального взаимодействия и условия реализации своей роли в команде.
		УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде.
		УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Уметь: формулировать законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консультирования.	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом прав и обязанностей участников образовательных

		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном педагогическом процессе.
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-1.1, проектирует результаты воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, воспитательными задачами.	Уметь: проектировать результаты воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, воспитательными задачами; формировать мотивацию воспитанников в рамках внеурочной деятельности. Владеть: навыками проектирования план-конспекта/технологической карты воспитательного мероприятия
		ПК-1.2, осуществляет отбор содержания, методов, приемов и технологий воспитания, в том числе информационных, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами воспитания	
		ПК-1.3, проектирует план-конспект/технологическую карту воспитательного мероприятия	
		ПК-1.4. формирует мотивацию воспитанников в рамках внеурочной деятельности	

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана деятельности (практики). План-сетка работы вожатого на смену.
2.	Основной этап	Оформление дневника вожатого. Работа в качестве вожатого. Сценарий и проведение мероприятия. Анализ проведенного мероприятия. Сценарий и проведение игры. Анализ проведенной игры. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. Сообщение по итогам практики.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике, содержащий:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания (Приложение 1);
- содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- характеристика деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от КЧГУ.

2. Отчет по практике:

- индивидуальный план деятельности (практики);
- план-сетка работы вожатого на смену;
- сценарий и анализ проведенного мероприятия с учетом возрастных особенностей детей;
- сценарий и анализ проведенной одной игры с учетом возрастных особенностей детей.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по университету,

Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	

	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Не владеет навыками эффективно-го взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	В целом владеет навыками эффективно-го взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Владеет навыками эффективно-го взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	
Повышенный	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				Умеет в полном объеме осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				В полном объеме владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
ОПК-7					
Базовый	Уметь: формулировать законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Не умеет формулировать законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В целом умеет формулировать законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Умеет формулировать законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	

	<p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном педагогическом процессе</p>	<p>Не владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном педагогическом процессе</p>	<p>В целом владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном педагогическом процессе</p>	<p>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном педагогическом процессе</p>
Повышенный	<p>Уметь: формулировать законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>			<p>Умеет в полном объеме формулировать законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>
	<p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с уче-</p>			<p>В полном объеме владеет навыками осуществления</p>

	том прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном педагогическом процессе				профессиональной деятельности с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном педагогическом процессе
ПК-1					
Базовый	Уметь: осуществлять воспитание на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Не умеет осуществлять воспитание на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	В целом умеет осуществлять воспитание на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Умеет осуществлять воспитание на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	
	Владеть: навыками организации воспитания на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Не владеет навыками организации воспитания на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	В целом владеет навыками организации воспитания на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Владеет навыками организации воспитания на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	
Повышенный	Уметь: осуществлять воспитание на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.				Умеет в полном объеме осуществлять воспитание на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.

	<p>Владеть: навыками организации воспитания на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками организации воспитания на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.</p>
--	--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1. Заполнение дневника практики (Приложение 3)

Критерии оценивания дневника практики:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены, и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;
10. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы);
11. Грамотность изложения.

Задание 2. План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно).

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены);
5. Насыщенность (оптимальность).

Задание 3. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Студенту необходимо провести и представить конспект одного мероприятия в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

Критерии оценивания мероприятия:

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна;
3. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;
5. Наличие атрибутики;
6. Результативность мероприятия;
7. Глубина и полнота анализа мероприятия;
8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

Задание 4. Самоанализ воспитательного мероприятия.

Критерии оценивания самоанализа воспитательного мероприятия:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.
2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).
3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)
4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).
5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).
7. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).
8. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

Задание 5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося

Критерии оценивания игровых занятий:

- 1) соответствие игры назначению;
- 2) обоснованность выбора игры;
- 3) методика проведения игры.

Задание 6. Сообщение по итогам практики

Критерии оценивания сообщения:

- 1) целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в дол;
- 2) оригинальность подачи и контакт с публикой;
- 3) наличие предложений по проведению практики.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачтено или не зачтено.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации– базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по</p>

		замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.	всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.
--	--	--	---

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Илюшина, Н.Н. Педагогика детского оздор. лагеря: практи.: Учебное пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 480 с. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теор., метод., технол., метод.: Уч. / А.Н. Ходусов. - М.: Инфра-М, 2017. - 56 с. 114. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фелкина; под общей редакцией Т. Н. Владимировой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 36с.- ISBN 978-5-4263-0514-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316682> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.- Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. - ISBN 978-5-4263-0508-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340968> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
6. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.]; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы вожатской деятельности : учебное пособие для студентов педагогических вузов /А. В. Барнаш, И. Е. Декман , Э. Г. Цзю Э. Г.[и др.] ; Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ставропольский государственный педагогический институт" в г. Ессентуки. - Пятигорск: РИА-КМВ, 2019. - 243 с.: ил.- ISBN 978-5-89314-954-8. - URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006689608/ - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154269> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики

Виды работ	Организация деятельности студента
Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.	Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Знакомится с детьми, детским коллективом. Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию. Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря. Корректирует программу и план деятельности детского коллектива. Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе). Организует индивидуальную работу с детьми. Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность. Разрешает педагогические ситуации.
Заполнение дневника практики.	В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики от кафедры педагогики и педагогических технологий.
Оформление отчетной документации.	Оформление отчета по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.
Подготовка к зачету	Подготовка выступления

9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийный комплекс: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, широкополосный телевизор.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – <input type="checkbox"/> Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 303
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 1 имени Д. К. Байрамукова», № 53 от 05.04.2021г. Срок действия – 4 года.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 27
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 2 п. Мара-Аягъы», № 38 от 22.03.2021 г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, пос. Мара-Аягъы, ул. Калинина, 2
Договор о практической подготовке КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 3 имени Х.У.Богатырева», № 50 от 05.04.2021г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Магометова, 1
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

<p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты. <i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, multifunctional устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320</p>

9.3.Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”».

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

_____ Вид, тип практики

Обучающийся(-ая)ся _____
 (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
 профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной до- кументации

Обучающийся

 /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
 от Университета

 /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
 от Профильной организации

 Подпись /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2

Форма совместного рабочего графика (плана)

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО**

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики

Обучающий(-
ая)ся _____ (ФИО).
Курс __, группа __, _____ форма обучения,
Направление подготовки _____
Направленность (профиль(и)) _____
Место прохождения _____
Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ / _____ /
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета _____ / _____ /

Руководитель
от Профильной организации _____ / _____ /

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
 имени У. Д. Алиева»

 (Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
 обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Университета _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО) (Дата)